



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026 г.

№ 340

с.им. Бабушкина

**Об утверждении порядка приемки (проверки) лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Бабушкинского муниципального округа, районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

В целях своевременной приемки лагерей с дневным пребыванием, функционирующих на территории муниципального образования, муниципальными межведомственными комиссиями по организации отдыха детей и их оздоровления, руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок приемки (проверки) лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Бабушкинского муниципального округа, районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - порядок) (Приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа по социальным вопросам, начальника отдела по культуре, туризму и молодежной политике администрации округа Е.И. Метеньканич.

Глава округа



Т.С. Жирохова

**Порядок приемки (проверки) лагерей с дневным пребыванием  
на базе муниципальных образовательных учреждений для организаций  
отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории  
Бабушкинского муниципального округа, районной межведомственной  
комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приемки (проверки) лагерей с дневным пребыванием (далее — лагерей) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и рекомендациями федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Вологодской области и иными документами, регулирующими деятельность в сфере отдыха и оздоровления.

1.2. Основными задачами являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей и др.

**II. Полномочия комиссии**

2.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее — комиссия) по приемке лагерей формируется с целью определения их готовности к функционированию в период каникул.

2.2. В состав районной комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципальных округов, территориальных отделов надзорных органов (Роспотребнадзор, МЧС, УМВД и др.).

2.3. Компетенция комиссии:

2.3.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе обследование территории, зданий, помещений, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.3.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключения органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, документы о готовности объектов водоснабжения и водоотведения, технологического и холодильного

оборудования на пищеблоке, договоры на организацию питания (при наличии), поставку продуктов питания, примерное 10 — дневное меню (для разных возрастов), договоры на вывоз ТКО, стирку белья, договоры и акты выполненных работ по проведению дератизации, дезинсекции и акарицидных (противоклещевых) обработок, сведений о количестве сотрудников лагеря, в т.ч. количестве сотрудников пищеблока и т.д.

2.3.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря с дневным пребыванием, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.3.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.3.5. По результатам проверки составляется акт приемки (проверки), который подписывается всеми членами комиссии (приложение).

2.3.6. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до открытия смены.

2.3.7. По результатам приемки (проверки) информация направляется в адрес муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

### III. Заключительные положения

3.1. Результаты деятельности комиссии рассматриваются на ее заседаниях с приглашением руководителей лагерей.

3.2. Комиссия вправе:

- принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приемки лагеря;
- запретить открывать лагерь при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха.

Акт  
приемки (проверки) лагеря

Составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ года

Наименование

организации: \_\_\_\_\_

Подчиненность \_\_\_\_\_

(форма собственности, наименование собственника)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Адрес собственника, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя лагеря: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась комиссией в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам проверки комиссией установлено следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии осуществляемой оздоровительной деятельности санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

2. Наличие заключения органа госпожнадзора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

3. Состояние материально технической базы:

3.1. Ограждение территории: \_\_\_\_\_

3.2. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.4. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей, расположенных на территории: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.5. Количество мест в смену: \_\_\_\_\_

3.6. Количество смен, период смен: \_\_\_\_\_

3.7. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, количество спальных мест в палатах): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.8. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.9. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.) \_\_\_\_\_

---

3.10. Наличие прачечных помещений для сушки белья, их оборудование \_\_\_\_\_

---

3.11. Организация водоснабжения (сведения об источнике, наличие СЭЗ, подтверждающего соответствие водного объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям для его безопасного использования в целях питьевого и хозяйственно—бытового водоснабжения, и (СЭЗ на проект зон санитарной охраны (при наличии собственного источника водоснабжения)

3.12. Наличие водного объекта для организации купания детей: \_\_\_\_\_

---

3.13. Наличие оборудования для проведения термометрии и бактерицидных облучателей, запас дез. средств, репеллентов \_\_\_\_\_

---

4. Организация питания детей:

4.1. Наличие и состояние пищеблока: \_\_\_\_\_

4.2. Набор цехов и других помещений: \_\_\_\_\_

4.3. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием \_\_\_\_\_

4.4. Достаточность инвентаря, его маркировка \_\_\_\_\_

4.5. Условия хранения продуктов питания \_\_\_\_\_

4.6. Наличие инструкций по эксплуатации электрооборудования \_\_\_\_\_

4.7. Количество посадочных мест в столовой \_\_\_\_\_

4.8. Режим питания детей (количество смен) \_\_\_\_\_

4.9. Питьевой режим \_\_\_\_\_

4.10. Условия мытья и хранения посуды \_\_\_\_\_

4.11. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя организующего питание в лагере (№ договора, дата) \_\_\_\_\_

---

4.12. Наличие договоров на поставку пищевых продуктов \_\_\_\_\_

4.13. Наличие утвержденного меню \_\_\_\_\_

5. Культурно-досуговая деятельность:

5.1. Наличие кружков, секций, посещений для их занятий \_\_\_\_\_

5.2. Наличие планов и досуговых программ \_\_\_\_\_

5.3. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники \_\_\_\_\_

5.4. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми \_\_\_\_\_

5.5. Разработанный режим дня \_\_\_\_\_

6. Укомплектованность кадрами

6.1. Штатное расписание \_\_\_\_\_

6.2. Фактическая численность персонала \_\_\_\_\_

6.3. Укомплектованность педагогическими кадрами \_\_\_\_\_

6.4. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, стаж \_\_\_\_\_

---

6.5. Укомплектованность медицинским персоналом \_\_\_\_\_

Наличие медицинских книжек \_\_\_\_\_

Количество персонала прошедшего медицинские осмотры \_\_\_\_\_

Информация о прививках \_\_\_\_\_

Результаты лабораторного обследования персонала на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии \_\_\_\_\_

Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными \_\_\_\_\_

6.6. Наличие изолятора (количество мест), необходимого оборудования, медикаментов: \_\_\_\_\_

6.7. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи \_\_\_\_\_

6.8. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев инфекционных заболеваний \_\_\_\_\_

7. Наличие программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 "Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха и из оздоровления и календарного плана": \_\_\_\_\_

8. Наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 "Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формата предоставления информации": \_\_\_\_\_

9. Наличие актов:

9.1. Ревизии технологического и холодильного оборудования на соответствие паспортным характеристикам (дата, №): \_\_\_\_\_

9.2. Ревизии систем (дата, №): \_\_\_\_\_

(при отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации отметить в акте).

Водопровода \_\_\_\_\_

Канализации \_\_\_\_\_

Искусственного освещения \_\_\_\_\_

Искусственной вентиляции \_\_\_\_\_

Опрессовки системы отопления \_\_\_\_\_

10. Наличие договоров и актов выполненных работ:

10.1. Наличие договоров на дератизацию, дезинсекцию, акарицидную обработку и акты выполненных работ о проведении акарицидной обработки территории с контролем ее эффективности, дератизационной обработки, дезинсекционной обработки, сведения о заселенности объекта насекомыми и грызунами

10.2. Договор на стирку (при наличии) и документы, подтверждающие проведение химической чистки или дезинфекционной обработки постельных принадлежностей

10.3. Договор на вывоз ТБО/ ЖБО \_\_\_\_\_

10.4. Договор на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_

10.5. Программа производственного лабораторного контроля и документы по ее выполнению (протоколы исследований воды из внутренней сети, пляжа \_\_\_\_\_

11. Осуществление мер противопожарной безопасности:

11.1. Наличие противопожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11.2. Организация оперативной связи со службами пожарного надзора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Охрана территории оздоровительной организации:

12.1. Наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения) \_\_\_\_\_

12.2. Наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12.3. Круглосуточная (дневная, ночная) охрана \_\_\_\_\_

12.4. Система отопления оздоровительной организации (централизованное/автономная котельная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_